

Der Badische Turner-Bund e. V. als größter gesamtbadischer Sportfachverband mit über 440.000 Mitgliedern in mehr als 1.100 Turn- und Sportvereinen sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Sie als



Verwaltungsfachkraft (m/w)

mit dem Schwerpunkt im Bereich des Rechnungswesens.

Ihre Aufgaben sind (u. a.):

- Sämtliche Eingangs- und Ausgangsrechnungen inklusive des gesamten Überweisung- und Lastschriftverkehrs sowie des Mahnverfahrens
- Finanzbuchhaltung nach dem DATEV-Kontenrahmen
- Verwaltung des monatlichen Verbandsorgans „Badische Turnzeitung“
- Teile der Personalverwaltung
- Bestandserhebung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Sport- und Fitnesskaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder Studium
- bestenfalls erste Berufserfahrungen im Verwaltungsbereich
- strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse der Struktur des organisierten Sports
- Kenntnisse im Kassen- und Rechnungswesen und der eingesetzten EDV-Verfahren mit Hilfe von DATEV-Programmen sind von Vorteil

Sitz der Geschäftsstelle des Badischen Turner-Bundes e. V. ist Karlsruhe. Wir bieten Ihnen eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung in Vollzeit (40 Stunden/Woche) mit der Option auf eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Es erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und sportlichen Team.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Zeugnisse, frühest möglicher Eintrittstermin, Gehaltsvorstellungen) **bis zum 25. März 2018** postalisch oder per E-Mail an:

Badischer Turner-Bund e. V.
z. Hd. Herrn Paul
Am Fächerbad 5
76131 Karlsruhe

E-Mail: info@badischer-turner-bund.de