

Checkliste Wettkampfbogen

Vor dem Wettkampf

- Athletendatei auf BTB-Homepage herunterladen und umbenennen in „Athletendatei_20xx.xls“
- Athletendatei einmal öffnen und „Bearbeitung aktivieren“ in Excel klicken.
- (aktuellsten) Wettkampfbogen herunterladen
 - ➔ Beide Dateien müssen im gleichen Ordner liegen

Am Wettkampftag

- Wettkampfbogen öffnen → „Inhalt aktivieren“ oder „Makros aktivieren“
 1. Liga auswählen
 2. 4 Mannschaften auswählen → auf Reihenfolge ist zu achten!
 3. evtl. zusätzliche Turnerin in gelb markierter Zeile eintragen (es muss keine Nummer und kein Geburtsdatum vergeben werden)
 4. Startende Turnerinnen mit „x“ markieren (auch KuTi in gelber Zeile)
 5. Daten (Datum, Wettkampftag, ...) vervollständigen, Kampfrichter eintragen
 6. „Daten in Wettkampfbogen übernehmen“ klicken
- Reihenfolge der Turnerinnen für jedes Gerät eintragen
 1. „Wettkampfkarten erstellen“ drücken
- in zusätzlichen Reitern befinden sich die druckbaren Wettkampfkarten
- im Reiter „Wettkampfbogen“ Anzahl Kampfrichter auswählen (2 oder 4)

Wettkampf durchführen

- In D-Spalte den Schwierigkeitswert (z. B. 3,4)
- In die E-Spalten die Abzüge der Kampfrichter (z. B. 1,2)
- Endnote wird automatisch errechnet (am Sprung zählt der Bessere)

Wettkampfbende

- Alle Werte sind eingetragen
- In Reiter „Stammdaten“ wechseln
- „WK auswerten“ klicken
- Im Reiter „Auswertung“ wird das Mannschaftsergebnis und Einzelergebnis ausgegeben

Ergebnisse veröffentlichen

- Im geöffneten Wettkampfbogen in den Reiter „XML erzeugen“ wechseln
- Für Begegnungen des Tages jeweils XML erzeugen klicken → es kommt eine Meldung, dass die XML-Datei erzeugt wurde
- Im Browser BTB-Homepage anwählen und zur Liga-Seite navigieren
- Im Abschnitt „Ergebnismeldung hochladen“ eine XML-Datei nach der anderen auswählen und hochladen
- Ausgefüllten Excel-Bogen (.xls) bitte Regina Glaser (liga.btb.gtw@gmail.com) schicken.