

Themen

1 Grundsätzliche Informationen	1
1.1 Informationen für Faustball-Ergebnisdienst auch auf www.faustball-liga.de	1
1.2 Schulungsplan	1
2 Berechtigungssystem im Faustball-Programm	1
2.1 Berechtigungen im DFBL-Präsidium und Regionalbereiche	2
2.2 Berechtigungen im Landesturnverband.....	3
2.3 Berechtigungen im Verein	4
2.4 Berechtigungen innerhalb einer Liga oder Meisterschaft	5
3 Informationen zur Vereinsverwaltung	6
4 Teilnahme am Spielbetrieb in einem Nachbarverband	8

1 Grundsätzliche Informationen

1.1 Informationen für Faustball-Ergebnisdienst auch auf www.faustball-liga.de

Auf der DFBL Internet-Startseite ist ein eigener Bereich für den neuen Faustball-Ergebnisdienst eingerichtet. Dort werden alle Newsletter zum Download hinterlegt.

Diese Rubrik ist auf der Startseite der DFBL sichtbar, der direkte Zugang kann aber auch folgendermaßen direkt aufgerufen werden:

<http://faustball-liga.de/faustball-ergebnisdienst>

1.2 Schulungsplan

Der Schulungsplan wird zurzeit zusammengestellt.

Sobald Schulungen konkret festliegen, werden die Vereine und Staffelleiter informiert.

2 Berechtigungssystem im Faustball-Programm

Sowohl im Bereich VEREINE wie auch in den VERBÄNDEN gibt es den Menü-Punkt „**Berechtigungen**“. Diese Berechtigungen beschreiben, welche Aktionen eine Person im Verein bzw. Verband durchführen darf.

2.1 Berechtigungen im DFBL-Präsidium und Regionalbereiche

Berechtigung	Menüpunkt	Tätigkeit
Editieren	INFO	Namen ändern Adresse ändern Verbandslogo hochladen
News schreiben	NEUIGKEITEN	Nachrichten schreiben (öffentlich u. nicht öffentlich)
Veranstaltungen verwalten	(wird später im Programm noch eingerichtet, z.B. Turniere)	
Mitgliedschaften bearbeiten	DFBL PRÄSIDIUM	Leiter, Mitglieder, Helfer anlegen
Mitgliedschaften bearbeiten	BERECHTIGUNGEN	Berechtigungen vergeben und entziehen
Personen bearbeiten	DFBL-Präsidium	Personendaten bearbeiten
Personen einladen	DFBL-Präsidium	Einladung für die Registrierung und Erstanmeldung versenden
Schiedsrichter verwalten	SCHIEDSRICHTER	Schiedsrichter hinzufügen und bearbeiten
Schiedsrichter EL (Einsatzleiter)	(wird später im Programm noch eingerichtet, z.B. Bundesliga-Schiedsrichtere)	
Spielbetrieb Männer	MÄNNER	Bundesligen, Aufstiegsspiele und Deutsche Meisterschaft bei den Männern anlegen, bearbeiten und löschen gemeldete Mannschaften in andere Regionalbereiche verschieben
Spielbetrieb Frauen	FRAUEN	Bundesligen, Aufstiegsspiele und Deutsche Meisterschaft bei den Frauen anlegen, bearbeiten und löschen gemeldete Mannschaften in andere Regionalbereiche verschieben
Spielbetrieb Jugend	JUGEND	Regionalmeisterschaften und Deutsche Meisterschaften bei der Jugend anlegen, bearbeiten und löschen gemeldete Mannschaften in andere Regionalbereiche verschieben
Spielbetrieb Senioren	SENIOREN	Regionalmeisterschaften und Deutsche Meisterschaften bei den Senioren anlegen, bearbeiten und löschen gemeldete Mannschaften in andere Regionalbereiche verschieben

2.2 Berechtigungen im Landesturnverband

<u>Berechtigung</u>	<u>Menüpunkt</u>	<u>Tätigkeit</u>
Editieren	INFO	Namen ändern Adresse ändern Verbandslogo hochladen
News schreiben	NEUIGKEITEN	Nachrichten schreiben (öffentlich u. nicht öffentlich)
Veranstaltungen verwalten	(wird später im Programm noch eingerichtet, z.B. Turniere)	
Vereine erfassen	VEREINE	Vereine im Landesturnverband anlegen
Mitgliedschaften bearbeiten	LANDESFACHAUSSCHUSS	Leiter, Mitglieder, Helfer anlegen
Mitgliedschaften bearbeiten	BERECHTIGUNGEN	Berechtigungen vergeben und entziehen
Personen bearbeiten	LANDESFACHAUSSCHUSS	Personendaten bearbeiten
Personen einladen	LANDESFACHAUSSCHUSS	Einladung für die Registrierung und Erstanmeldung versenden
Schiedsrichter verwalten	SCHIEDSRICHTER	Schiedsrichter hinzufügen und bearbeiten
Spielbetrieb Männer	MÄNNER	Ligen und Aufstiegsspiele bei den Männern anlegen, bearbeiten und löschen gemeldete Mannschaften in andere Verbände verschieben
Spielbetrieb Frauen	FRAUEN	Ligen und Aufstiegsspiele bei den Frauen anlegen, bearbeiten und löschen gemeldete Mannschaften in andere Verbände verschieben
Spielbetrieb Jugend	JUGEND	Ligen / Meisterschaften und weiterführende Meisterschaften bei der Jugend anlegen, bearbeiten und löschen gemeldete Mannschaften in andere Verbände verschieben
Spielbetrieb Senioren	SENIOREN	Ligen / Meisterschaften und weiterführende Meisterschaften bei den Senioren anlegen, bearbeiten und löschen gemeldete Mannschaften in andere Verbände verschieben

2.3 Berechtigungen im Verein

Berechtigung	Menüpunkt	Tätigkeit
Editieren	INFO:	Namen ändern Adresse ändern Verbandslogo hochladen Sportstätten anlegen und pflegen
News schreiben	NEUIGKEITEN	Nachrichten schreiben (öffentlich und nicht öffentlich)
Veranstaltungen verwalten	(wird später im Programm noch eingerichtet, z.B. Turniere)	
Mitgliedschaften bearbeiten	VEREIN	Abteilungsleiter-Leiter, Mitglieder, Helfer bearbeiten
Mitgliedschaften bearbeiten	BERECHTIGUNGEN	Berechtigungen vergeben und entziehen
Personen bearbeiten	MITGLIEDER	Personendaten bearbeiten
Personen einladen	MITGLIEDER	Personen ins Programm aufnehmen (einladen)
Spielbetrieb Männer	MITGLIEDER	Mannschaften für Männer anlegen und melden
Spielbetrieb Frauen	MITGLIEDER	Mannschaften für Frauen anlegen und melden
Spielbetrieb Jugend	MITGLIEDER	Mannschaften für Jugend anlegen und melden
Spielbetrieb Senioren	MITGLIEDER	Mannschaften für Senioren anlegen und melden
Spielergebnisse erfassen	alle Personen unter	Abteilungsleiter, Mitglieder und Helfer (ohne zusätzliche Berechtigung möglich, also für alle, die im Verein einen Account haben)

Ebenso können Wettkampfleiter und Staffelleiter weitere Personen zur Mitarbeit eintragen, z.B. wenn jemand anderes die Schiedsrichter-Einsätze einträgt.

Da es z.B. im Saison-Abschluss einer Liga / Meisterschaft Tätigkeiten gibt, die wiederum eher Verbands-Arbeit sind (z.B. bestimmen wie viele und welche Mannschaften auf- und absteigen), empfiehlt es sich, dass der Mitarbeiter aus dem Landesverband weiterhin als Offizieller in diesem Wettbewerb eingetragen bleibt, damit er diese Tätigkeiten übernehmen kann..

3 Informationen zur Vereinsverwaltung

In der Vereinsverwaltung müssen verschiedene Aufgaben erledigt werden. Die Aufgaben können / sollen auf unterschiedliche Personen verteilt werden.

Bei der Erfassung der Mitglieder und Helfer (= Nichtmitglieder, z.B. Eltern von Jugendlichen, die im Verein aktiv mitarbeiten) im Verein ist darauf zu achten, dass alle Personen aufgenommen werden müssen, die für die Erfassung von Faustballergebnissen in Frage kommen. Eine extra Berechtigung gibt für die Erfassung von Faustball-Ergebnissen nicht.

Ohne einen Account im Programm ist die Erfassung von Spielergebnissen nicht möglich (wie im alten Programm).

Die Aufnahme von Personen im Programm erfolgt nach dem nachfolgend beschriebenen Schema:

1.

Es muss dazu der Menüpunkt MITGLIEDER angewählt werden.

2.

Aus dem Anzeigemodus muss über das Symbol  auf den Bearbeitungsmodus umgeschaltet werden.

3.

Neue Personen können über folgende Buttons eingerichtet werden:

- Abteilungsleiter hinzufügen zum Beispiel der Stellvertreter des Abteilungsleiters
- Mitglied hinzufügen alle Mitglieder, die Aufgaben im Programm übernehmen
z.B. Mannschaften melden
- Helfer hinzufügen alle Nicht-Mitglieder, die im Auftrag des Vereins Aufgaben im Programm übernehmen
z.B. Faustballergebnisse erfassen

4.

Es muss für eine neue Person Vorname, Name und Geschlecht erfasst werden.

5.

Danach muss eine Suchfunktion gestartet werden, denn es kann vorkommen, dass die neue Person vielleicht schon in einem anderen Verein oder Verband erfasst ist.


Wenn mehrere, gleichlautende Personen zur Auswahl aufgelistet werden, muss die Auswahl für eine Person getroffen werden, oder es muss die Neuanlage der Person ausgewählt werden, wenn es sich tatsächlich um eine neue Person handelt.

DFBL Faustball Ergebnisdienst News zur Programmeinführung

2. Newsletter – 07.12.2017

6.

Die neu erfasste Person ist dann auf der Webseite aufgelistet.

Wenn die Person definitiv neu ist und nicht aus einem anderen Bereich übernommen wurde, dann ist diese Person mit dem Zeichen  aufgelistet. Dieses Zeichen bedeutet, dass sich die Person noch nicht oder noch nicht vollständig angemeldet hat.

Wenn der blaue Kopf angezeigt wird, muss er angeklickt werden. In einem neuen Fenster muss dann die persönliche Mailadresse der neu erfassten Person eingetragen werden.

Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, wird aus dem Programm automatisch eine Mailnachricht an die neue Person verschickt. Darin ist die Registrierung und Erstanmeldung beschrieben.

7.

Für die neue Person können über den Stift  rechts außen weitere Daten erfasst werden.

- Zeitraum „von ... bis“ für die Erfüllung der Aufgabe. Das Programm vergibt für „bis“ automatisch das Datum „31.12.2099“. Dieses Datum kann dort bestehen bleiben, wenn die zeitliche Begrenzung der Aufgabe nicht festgelegt ist.
- Der Haken bei „öffentlich“ bedeutet, dass die Person im Programm öffentlich sichtbar ist. Wenn der Haken herausgenommen ist, dann wird diese Person für andere Personen ohne diesem Vereinsrecht mit „unbekannt“ gelistet.
- In das Feld „Information“ können beliebige Einträge vorgenommen werden

Für die Erfüllung folgender Vereinsaufgaben müssen Personen in das Programm aufgenommen werden.

Die zu vergebenden Berechtigungen sind in diesem Newsletter im Pkt. 3. beschrieben.

Menüpunkt	Aufgabe
Info	Namen bearbeiten Vereinsname ändern Vereinsadresse ändern Vereinslogo hochladen
Neuigkeiten	Neuigkeiten hinzufügen
Mitglieder	Mitgliederverwaltung
Mannschaften	Mannschaften eintragen und melden
Sportstätten	Sportstätten und Adressen hinzufügen oder Sportstätten bearbeiten
Berechtigungen	Vergabe von Berechtigungen innerhalb der Vereinsverwaltung
Faustballergebnisse erfassen	Erfassung von Spielergebnissen im Bereich Spielbetrieb (Männer, Frauen, Jugend, Senioren)

4 Teilnahme am Spielbetrieb in einem Nachbarverband

Es gibt eine Reihe von Fällen, in denen Vereine am Spielbetrieb des Nachbar-Verbandes teilnehmen, zum Beispiel aus geografischen Gründen oder wenn im Jugend- oder Seniorenbereich im eigenen Verband kein Spielbetrieb zustande kommt.

Dabei gibt es zwei Fälle zu unterscheiden.

- ein Verein spielt komplett und langfristig im Nachbarverband oder
- ein Verein spielt nur mit bestimmten Mannschaften im Nachbarverband.

1.

Es darf ein Verein im Programm generell nur einmal angelegt werden.

2.

Ein Verein spielt komplett und dauerhaft im Nachbarverband:

In diesem Fall wird der Verein in dem Landesturnverband angelegt, in dem er den Spielbetrieb wahrnimmt.

3.

Ein Verein spielt mit seinen Mannschaften in zwei verschiedenen Landesturnverbänden:

- der Verein wird in dem Landesturnverband angelegt, dem er angehört.
- der Verein meldet alle Mannschaften, diese sind dann alle in diesem Verband gelistet.
- ausgewählte Mannschaften werden danach über einen Button an den Nachbar-Verband übergeben (verschoben).

Aktuell existiert dieser Button zum Verschieben in den Nachbar-Verband im Programm noch nicht.

Solange dieser Button nicht existiert, muss der Verein die Mannschaften, die verschoben werden müssen, per Mailnachricht an Dirk Haase (mail@dirkhaase.de) melden. Im Betreff der Mailnachricht muss der Vermerk „Mannschaften verschieben“ stehen.

Diese Mannschaften werden manuell von Dirk Haase in den Nachbarverband verschoben.

Fritz Unger
DFBL Vize-Präsident Sport
09568-4057
fritz.unger@t-online.de

